



Facoltà di Scienze Aziendali

LM77 – Laurea Magistrale in “Management Artistico & dei Beni Culturali”

DESCRIZIONE DEL CORSO DI LAUREA

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Aziendali con indirizzo in Management Artistico & dei Beni Culturali offre allo studente la possibilità di affinare le proprie capacità manageriali nel campo della preservazione dei Beni Culturali promuovendo l'arte non solo quale valore culturale ma anche in veste di valore economico.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

OBIETTIVI FORMATIVI

Al completamento del corso di Laurea Magistrale in Management Artistico & dei Beni Culturali lo studente avrà acquisito tutte quelle competenze specialistiche necessarie per gestire progetti artistici sia sotto il profilo organizzativo-espositivo sia sotto l'aspetto economico-finanziario, consentendogli di supervisionare tutte le fasi progettuali, dalla pianificazione al debriefing, in un'ottica filosofica di “continuous improvement”.

SBOCCHI PROFESSIONALI

La Laurea Magistrale in Management Artistico & dei Beni Culturali offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro in svariati settori. Di seguito un elenco di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Cultural Event Organizer
- Project Manager
- Cultural Promoter
- Consulente Economico-finanziario per eventi culturali
- Fundraising Manager



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE IN
"MANAGEMENT ARTISTICO & DEI BENI CULTURALI"**

PRIMO ANNO

| SETTORE – SSD | INSEGNAMENTO | ECTS INSEGNAMENTO |
|---------------|--|-------------------|
| SECS-P/08 | Project Management | 10 |
| SECS-P/07 | Budget & Controllo d'Impresa | 10 |
| SECS-P/08 | Economia e Gestione delle Imprese | 10 |
| SECS-P/07 | Financial Accounting & Reporting | 7 |
| IUS/10 | Diritto dei Beni Culturali | 7 |
| | Stage di fine anno | 8 |
| | Elaborato di fine anno | 10 |

SECONDO ANNO

| SETTORE – SSD | INSEGNAMENTO | ECTS INSEGNAMENTO |
|---------------|---|-------------------|
| L-ART/04 | Museologia | 8 |
| M-PSI/01 | Psicologia dell'Arte | 6 |
| M-PSI/05 | Psicologia della Comunicazione | 6 |
| ICAR/18 | Restauro e Conservazione dei Beni Culturali | 8 |
| SECS-P/10 | Principi di Organizzazione degli Eventi | 10 |
| | Stage di fine corso | 8 |
| | Prova Finale | 12 |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| PROJECT MANAGEMENT | |
|---------------------------|--|
| SSD: SECS-P/08 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | Nel contesto aziendale la conoscenza dei principi fondamentali del Project Management non può essere ignorata e pertanto il presente corso fornisce allo studente tutti gli strumenti essenziali per far parte di un Project Management Team con particolare enfasi verso il settore industriale. |
| Competenze Acquisite | Padroneggiare le abilità, i concetti, i metodi e le tecniche fondamentali del Project Management. Comprendere l'organizzazione dei progetti e l'interfaccia con l'organizzazione funzionale; definire ruoli e responsabilità. Definire gli obiettivi aziendali e del progetto e comprendere le prospettive dei clienti e dei fornitori. Pianificazione, monitoraggio e controllo dei progetti: applicazione di metodi e tecniche. Gestione del rischio, gestione della qualità e gestione del cambiamento: garantire il raggiungimento degli obiettivi. Gestione della comunicazione e gestione delle aspettative. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Risoluzione dei problemi e processi decisionali 2. La comunicazione nel Project Management 3. La pianificazione di un progetto. Gestione della sicurezza 4. Gestione dei subappaltatori di un progetto 5. Controllo dei costi 6. La documentazione nel Project Management 7. La costruzione dei percorsi produttivi 8. La gestione del tempo nel Project Management 9. Gestione delle richieste 10. Programmazione del Critical Path Method |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ M. SAMPIETRO, Project management. Un approccio integrato a metodologie e comportamenti, Milano, EGEA, 2018 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| BUDGET & CONTROLLO D'IMPRESA | |
|---|--|
| SSD: SECS-P/07 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc. |
| Competenze Acquisite | Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria del controllo aziendale 2. Programmazione aziendale 3. Strategia aziendale 4. Gli strumenti di programmazione e controllo 5. Budget generale d'impresa 6. Analisi di bilancio 7. Analisi e gestione dei costi |
| Testi Consigliati | ▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE | |
|--|---|
| SSD: SECS-P/08 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | Il corso introduce lo studente alle conoscenze basilari del settore economico con uno specifico focus sugli argomenti che riguardano le aziende più da vicino. Verranno affrontati ed analizzati casi specifici che comprendono aziende sia del settore pubblico che di quello privato. |
| Competenze Acquisite | Lo studente acquisirà familiarità sia con le strutture aziendali più comuni che con quelle più rare, sia nell'ambito nazionale che europeo ed internazionale, sarà in grado di riconoscere tutti gli elementi costitutivi dell'organizzazione aziendale e ad inquadrarli all'interno di schemi sia generali sia ad hoc per armonizzarsi con le strategie e le necessità operative dettate dalla vision e dalla mission aziendale. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Storia ed evoluzione dell'ambiente economico 2. I fattori esterni che influenzano la struttura d'impresa 3. I fattori interni che influenzano la struttura d'impresa 4. Strategie e modelli di sviluppo per le imprese 5. L'innovazione come chiave di volta per la crescita dell'impresa 6. Misurazione e analisi degli effetti delle strategie adottate 7. I modelli organizzativi aziendali |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ G. AIROLDI, G. BRUNETTI, V. CODA, Corso di economia aziendale, Bologna, il Mulino, 2005 ▪ I. DAGNINO, N. MISANI, F. PERRINI, C. VURRO, Casi di Management, Milano, Egea, 2016 ▪ F. PERRINI, Management. Economia e gestione delle imprese, Milano, Egea, 2017 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| FINANCIAL ACCOUNTING AND REPORTING | |
|---|---|
| SSD: SECS-S/07 | ECTS: 7 |
| Obiettivi Formativi | Questo corso introduce lo studente alla contabilità finanziaria e alle regole per rendicontare i risultati delle operazioni a membri esterni quali azionisti, investitori, creditori, fornitori e authority in campo finanziario. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere il ruolo della contabilità svolta nell'azienda, saprà registrare le transazioni finanziarie e compilare le rendicontazioni secondo i principi contabili generalmente accettati. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Le informazioni contabili 2. Il processo di rendicontazione finanziaria 3. La cassa e i controlli interni 4. Immobilizzazioni a lungo termine 5. Passività 6. Rendicontazione finanziaria 7. Le authority di vigilanza finanziaria |
| Testi Consigliati | ▪ B. ELLIOT, J. ELLIOT, Financial Accounting and Reporting, Pearson, 19a edizione, 2019 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| DIRITTO DEI BENI CULTURALI | |
|-----------------------------------|--|
| SSD: IUS/10 | ECTS: 7 |
| Obiettivi Formativi | Il presente corso introduce lo studente alla legislazione italiana in materia di tutela dei beni culturali illustrando i principi su cui si poggia e le problematiche in materia di interpretazione delle leggi. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente avrà acquisito e fatte le proprie le normative italiane che regolano la proprietà dei beni culturali, sia pubblica che privata, la loro circolazione e conservazione e rinvenimento. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il concetto di "bene culturale" 2. La tutela dei beni culturali dall'unità d'Italia a oggi 3. Il Codice dei Beni Culturali attualmente in vigore 4. I principi alla base del Codice dei Beni Culturali e loro evoluzione storica 5. Beni culturali e vincoli legali 6. Procedure di riconoscimento dei beni culturali 7. Tutela diretta dei beni culturali 8. Tutela indiretta dei beni culturali 9. La tutela dei siti archeologici 10. Le sanzioni per la mancata osservanza delle norme a tutela dei beni culturali 11. La circolazione dei beni culturali: normativa italiana, europea e internazionale 12. Gli organi di tutela dei beni culturali a livello nazionale e sovranazionale |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ S. LOMBARDI, Diritto dei Beni Culturali, CEDAM, 2021 ▪ Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio 2021: Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 – Edizione 2021 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



| STAGE DI FINE ANNO | |
|---|----------------|
| SSD: - | ECTS: 8 |
| <p>Lo studente potrà fornire un'autocertificazione che attesti una pregressa esperienza per un totale di ore non inferiore alle ore equivalenti espresse in ECTS, ovvero 200 ore per il presente corso di Laurea.</p> <p>Tale autocertificazione verrà sottoposta al processo V.A.E. (Validation of Acquired Experience / Validazione degli Apprendimenti Acquisiti) e all'approvazione del Nucleo di Valutazione prima di essere convertita in ECTS.</p> | |

| ELABORATO DI FINE ANNO | |
|--|-----------------|
| SSD: - | ECTS: 10 |
| <p>L'elaborato di fine anno consiste in uno scritto su un tema studiato durante l'anno e concordato tra il Docente e lo studente. Sarà compito del Docente stabilire il numero minimo di pagine richiesto per l'elaborato e di valutare se approvarlo o respingerlo.</p> <p>In alternativa all'elaborato lo studente potrà fornire un testo di propria stesura affine al tema trattato e di origine extra-accademica quale dimostrazione delle proprie competenze, oppure, qualora non sia possibile fornire tale testo, un'autocertificazione che attesti una pregressa esperienza nella redazione di documenti riguardanti la materia trattata per un totale di ore non inferiore alle ore equivalenti espresse in ECTS, ovvero 250 ore per il presente corso di Laurea.</p> <p>Tale autocertificazione verrà sottoposta al processo V.A.E. (Validation of Acquired Experience / Validazione degli Apprendimenti Acquisiti) e all'approvazione del Nucleo di Valutazione prima di essere convertita in ECTS.</p> | |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| MUSEOLOGIA | |
|----------------------|---|
| SSD: L-ART/04 | ECTS: 8 |
| Obiettivi Formativi | Il presente corso introduce lo studente alle metodologie e alle operazioni museali quali ad esempio l'organizzazione, la regolazione, i protocolli, le procedure, la gestione delle collezioni, il restauro e gli allestimenti. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente avrà acquisito l'appropriata terminologia del settore, conoscerà i metodi e le regole di base della museologia, comprenderà l'importanza delle relazioni col pubblico, con le istituzioni pubbliche e le altre istituzioni museali nel contribuire al progresso scientifico della materia. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Il museo 2. Museografia e museologia 3. I wunderkammer dal XVI al XVIII secolo 4. L'Ottocento e la nascita dei musei moderni 5. La gestione del museo 6. Gli standard dell'International Council of Museums 7. Psicologia e percezione visiva nell'ambito museale 8. Museo e comunicazione 9. Metodologie della museologia 10. Sistemi di catalogazione 11. I restauri in ambito museale 12. La mostra museale: preparazione 13. La mostra museale: l'accompagnamento dei visitatori |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ M. ACHIAM, M. HALDRUP, K. DROTNER, <i>Experimental Museology: Institutions, Representations, Users</i>, Routledge, 1a edizione, 2021 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| PSICOLOGIA DELL'ARTE | |
|-----------------------------|--|
| SSD: M-PSI/01 | ECTS: 6 |
| Obiettivi Formativi | Il corso verte sul campo dell'arte dal punto di vista della psicologia introducendo i temi di base della psicologia dell'arte: esplorazione della struttura dell'opera, ricerca della percezione estetica, concetto di arte come via di studi umani, ricerca della creatività artistica, studio del rapporto tra autore e opera. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente sarà in grado di orientarsi nei problemi fondamentali della psicologia dell'arte, usando la terminologia appropriata della psicologia dell'arte e comprenderà le teorie di base della psicologia dell'arte. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Arte e psicologia 2. La catarsi 3. Freud e Dostoevsky 4. Leonardo da Vinci: un ricordo d'infanzia 5. Jung e Picasso 6. L'arte delle persone con disturbi mentali 7. La psicologia dell'arte di Vygotskij 8. Teorie della ricezione e della lettura secondo la scuola di Costanza 9. Letteratura e psicologia 10. Musica e psicologia 11. La terapia dell'arte |
| Testi Consigliati | ▪ G. MATHER, <i>The Psychology of Visual Art: Eye, Brain and Art</i> , Cambridge University Press, 2013 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE | |
|---------------------------------------|--|
| SSD: M-PSI/05 | ECTS: 6 |
| Obiettivi Formativi | In questo corso verranno analizzate le caratteristiche psicologiche cross-culturali, mettendo in evidenza le differenze ma soprattutto le analogie, al fine di ottenere una visione globale del fenomeno comunicativo e acquisendo contemporaneamente una efficacia comunicativa applicabile a qualsiasi aspetto delle attività umane. |
| Competenze Acquisite | Lo studente apprenderà in questo corso i fondamenti, le tecniche e le metodologie scientifiche alla base della comunicazione umana, studiandole sia a livello dei singoli individui che di gruppi. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di comunicazione 2. L'evoluzione della comunicazione 3. Forma e funzione nella comunicazione 4. La comunicazione visiva 5. La comunicazione uditiva 6. La comunicazione tattile 7. Altre forme di comunicazione non-verbale 8. La comunicazione umana e il contesto culturale 9. Comunicazione umana e gender |
| Testi Consigliati | ▪ L. LOTTO, R. RUMIATI, Introduzione alla psicologia della comunicazione, Seconda edizione, Bologna, Il Mulino, 2013 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



| RESTAURO E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI | |
|--|--|
| SSD: ICAR/18 | ECTS: 8 |
| Obiettivi Formativi | Questo corso è progettato per conferire allo studente una conoscenza di base sul tema del restauro e della conservazione dei beni culturali, affrontando specifiche problematiche relative alle modalità di restauro e conservazione delle opere d'arte e alla loro modificazione nel tempo. |
| Competenze Acquisite | Al termine del corso lo studente padroneggerà la terminologia propria della materia trattata, conoscerà i principali metodi di restauro e di conservazione e svilupperà le proprie capacità nel reperire e trasmettere dati e informazioni riguardo le operazioni di restauro e conservazione. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione ai concetti di base e alla terminologia 2. La percezione del valore artistico nei tempi antichi e nell'epoca moderna 3. Metodi di valutazione del patrimonio culturale 4. Breve storia della Conservazione dei Beni Culturali dal XV secolo al XIX secolo 5. Restauro e Conservazione dei Beni Culturali nel XX secolo 6. Le organizzazioni internazionali per la salvaguardia dei Beni Culturali 7. Linee guida internazionali per la tutela del patrimonio culturale 8. Introduzione alla Teoria del Restauro 9. Le radici filosofiche moderne alla base della Teoria del Restauro 10. Gli scopi del restauro 11. Concetti fondamentali della Teoria del Restauro: integrità, unità potenziale, spazialità, cronologia storica 12. Il restauro degli edifici storici 13. La conservazione dei siti archeologici 14. Valutazione di autenticità e stato di conservazione dell'opera 15. La conservazione dei centri storici urbani in Europa 16. Metodologie per la conservazione dell'ambiente storico urbano |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| | |
|----------------------|---|
| | <p>17. La gestione del patrimonio culturale umano e naturale: le sfide nell'epoca della globalizzazione</p> <p>18. I principali siti italiani ed europei di interesse culturale</p> <p>19. Piani di gestione integrata dei beni culturali</p> <p>20. Alcuni case studies esemplari nella gestione del patrimonio culturale urbano</p> |
| Testi Consigliati | <ul style="list-style-type: none"> ▪ N. PRICE, M. KIRBEY TALLEY JR., A. MELUCCO VACCARO, Historical and Philosophical Issues in the Conservation of Cultural Heritage, Getty Conservation Institute, 1a edizione, 1996 |
| Modalità di Verifica | <p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p> |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

| PRINCIPI DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI | |
|--|--|
| SSD: SECS-P/10 | ECTS: 10 |
| Obiettivi Formativi | Questo corso introduce lo studente ai principi fondamentali dell'EO Management attraverso la classificazione degli eventi per tipologia e dimensione e il relativo trattamento di ogni possibile combinazione, anche atipica, attraverso un set di regole dettate dalle best practices. |
| Competenze Acquisite | Lo studente avrà una conoscenza approfondita della creazione di budget per gli eventi, delle tecniche di ripartizione dei compiti all'interno del team, sulle pianificazioni last-minute sulla mitigazione dei rischi esterni agli eventi, sulla selezione delle location e dei format, delle registrazioni audiovisive degli eventi e loro condivisione via social (anche live), del servizio catering, dei servizi di trasporti, dei temi, della sicurezza di base e dell'intrattenimento. |
| Programma | <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedenti storici del moderno EO Management 2. Introduzione alla gestione degli eventi 3. Dimensioni e tipi di evento 4. Selezione e gestione del Team Event 5. Codice etico dell'EO Management 6. Ideazione, analisi, progettazione e realizzazione di un evento 7. Elementi di logistica applicati all'EO Management |
| Testi Consigliati | • C. BLADEN, J. KENNEL, E. ABSON, N. WILDE, Events Management: An Introduction, Routledge, 2017 |
| Modalità di Verifica | Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi. |



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERREHOCHSCHULE SEIT 1987

| STAGE DI FINE CORSO | |
|---|----------------|
| SSD: - | ECTS: 8 |
| <p>Lo studente potrà fornire un'autocertificazione che attesti una pregressa esperienza per un totale di ore non inferiore alle ore equivalenti espresse in ECTS, ovvero 200 ore per il presente corso di Laurea.</p> <p>Tale autocertificazione verrà sottoposta al processo V.A.E. (Validation of Acquired Experience / Validazione degli Apprendimenti Acquisiti) e all'approvazione del Nucleo di Valutazione prima di essere convertita in ECTS.</p> | |

| PROVA FINALE | |
|---|-----------------|
| SSD: - | ECTS: 12 |
| <p>La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.</p> | |