



Facoltà di Scienze Aziendali

LM77 – Laurea Magistrale in “Management Sociosanitario”

DESCRIZIONE DEL CORSO DI LAUREA

Il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Aziendali con indirizzo in Management Sociosanitario forma professionisti che coniugano alla conoscenza tecnico-manageriale propria delle Scienze Aziendali una serie di insegnamenti specifici del settore sanitario finalizzati all'efficienza e all'ottimizzazione dei processi aziendali.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

OBIETTIVI FORMATIVI

Al completamento del corso di Laurea Magistrale in Management Sociosanitario lo studente avrà acquisito competenze specialistiche in campo giuridico, sociale, sanitario e gestionale, con una particolare attenzione agli aspetti relazionali con il pubblico e la Pubblica Amministrazione.

SBOCCHI PROFESSIONALI

La Laurea Magistrale in Management Sociosanitario offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro in svariati settori. Di seguito un elenco di alcuni dei possibili sbocchi occupazionali:

- Esperto nella gestione avanzata di attività sociosanitarie
- Esperto nelle politiche sociali



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

**PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE IN
"MANAGEMENT SOCIOSANITARIO"**

PRIMO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/10	Diritto Sanitario	9
SECS-P/07	Budget & Controllo d'Impresa	9
SECS-P/08	Economia e Gestione delle Imprese	9
IUS/10	Diritto Amministrativo	6
L-LIN/01	Metodi Compositivi per la Comunicazione	6
	Stage di fine anno	8
	Elaborato di fine anno	10

SECONDO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/10	Gestione delle Pubbliche Amministrazioni	8
M-PSI/05	Psicologia della Comunicazione	6
M-PSI/05	Psicologia Sociale	6
SPS/07	Politiche Sociali	8
SECS-P/08	Project Management	9
	Stage di fine corso	8
	Prova Finale	18



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

DIRITTO SANITARIO	
SSD: IUS/10	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente al diritto sanitario illustrando la normativa italiana in materia, la struttura, l'organizzazione, le attività e le competenze delle aziende sanitarie presenti sul territorio nonché dei vari profili professionali che in esse operano e le loro relative responsabilità.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una conoscenza di base del Sistema Sanitario Nazionale e di tutte le sue componenti e sarà in grado di reperire, analizzare e interpretare autonomamente e criticamente le varie normative.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione storica alla sanità pubblica in Italia 2. Costituzione italiana e diritto alla salute 3. Stato, Regioni e Sanità Pubblica 4. Gli organismi statali in materia di sanità pubblica 5. Gli organismi regionali 6. Gli organismi territoriali 7. Il finanziamento del Sistema Sanitario Nazionale 8. La Programmazione Sanitaria: il Piano Sanitario Nazionale 9. La Programmazione Sanitaria: il Piano Sanitario Regionale 10. Le prestazioni assistenziali 11. Le AUSL e i sistemi di controllo 12. Sanità pubblica e sanità privata 13. La vigilanza sanitaria 14. La tutela della salute nel contesto europeo e in quello internazionale
Testi Consigliati	▪ AA. VV., Diritto Sanitario, Ipsoa, 2a edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

BUDGET & CONTROLLO D'IMPRESA	
SSD: SECS-P/07	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Il corso è orientato principalmente allo studio del calcolo dei rapporti costo/risultato indispensabili nella formazione del processo decisionale aziendale. Per tale motivo si analizzeranno attentamente le logiche di valutazione dei costi di produzione e il loro utilizzo operativo. A completamento verranno apprese tecniche di pianificazione, budgeting, sistemi di feedback, ecc.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione delle basi teoriche e delle logiche della programmazione e del controllo. Conoscenza e comprensione delle tipologie di controllo e selezione razionale delle più adatte all'applicazione dei casi specifici. Conoscenza e comprensione delle scritture contabili relative alla situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'azienda.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoria del controllo aziendale 2. Programmazione aziendale 3. Strategia aziendale 4. Gli strumenti di programmazione e controllo 5. Budget generale d'impresa 6. Analisi di bilancio 7. Analisi e gestione dei costi
Testi Consigliati	▪ C.T. HORNGRE, G.L. SUNDEM, W.O. STRATTON, et. al, Programmazione e Controllo, Pearson Prentice Hall, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente alle conoscenze basilari del settore economico con uno specifico focus sugli argomenti che riguardano le aziende più da vicino. Verranno affrontati ed analizzati casi specifici che comprendono aziende sia del settore pubblico che di quello privato.
Competenze Acquisite	Lo studente acquisirà familiarità sia con le strutture aziendali più comuni che con quelle più rare, sia nell'ambito nazionale che europeo ed internazionale, sarà in grado di riconoscere tutti gli elementi costitutivi dell'organizzazione aziendale e ad inquadrarli all'interno di schemi sia generali sia ad hoc per armonizzarsi con le strategie e le necessità operative dettate dalla vision e dalla mission aziendale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Storia ed evoluzione dell'ambiente economico 2. I fattori esterni che influenzano la struttura d'impresa 3. I fattori interni che influenzano la struttura d'impresa 4. Strategie e modelli di sviluppo per le imprese 5. L'innovazione come chiave di volta per la crescita dell'impresa 6. Misurazione e analisi degli effetti delle strategie adottate 7. I modelli organizzativi aziendali
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ G. AIROLDI, G. BRUNETTI, V. CODA, Corso di economia aziendale, Bologna, il Mulino, 2005 ▪ I. DAGNINO, N. MISANI, F. PERRINI, C. VURRO, Casi di Management, Milano, Egea, 2016 ▪ F. PERRINI, Management. Economia e gestione delle imprese, Milano, Egea, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

DIRITTO AMMINISTRATIVO	
SSD: IUS/10	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Il presente corso ha come obiettivo la conoscenza delle strutture, dell'organizzazione e delle attività amministrative, con particolare enfasi al rapporto paritario amministrazione-cittadino.
Competenze Acquisite	Lo studente acquisirà le conoscenze base del diritto amministrativo ed in particolar modo l'ambito giurisdizionale in cui operano i vari soggetti.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le fonti del diritto amministrativo 2. Persone giuridiche pubbliche 3. L'attività amministrativa 4. Il procedimento amministrativo 5. Atti e provvedimenti 6. Discrezionalità amministrativa 7. Le competenze amministrative 8. I ministeri 9. Gli enti locali 10. Le società pubbliche
Testi Consigliati	▪ M. CLARICH, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, Il Mulino, 2017
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

METODI COMPOSITIVI PER LA COMUNICAZIONE	
SSD: L-LIN/01	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Questo corso aiuterà lo studente a sviluppare le proprie capacità compositive per redigere diversi tipi di documenti quali saggi, articoli, relazioni, reportage, ecc., al fine di instaurare un rapporto comunicativo con il lettore che sia chiaro, corretto e non ambiguo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà assimilato le tecniche di base per analizzare i bisogni e le motivazioni di diversi tipi di destinatari e sarà in grado di comporre testi sia di carattere generale che tecnico per il target comunicativo selezionato.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le diverse tipologie dei destinatari nella comunicazione 2. Grammatica e stile nella comunicazione scritta e verbale 3. L'uso degli strumenti retorici nella comunicazione scritta e verbale 4. La redazione del testo e i suoi procedimenti 5. La scrittura "tecnica": gerghi e terminologie specifiche 6. Alcune convenzioni nella comunicazione professionale 7. Nuove tecnologie di scrittura e di lettura 8. Etica, accessibilità e inclusività nella comunicazione professionale
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. Santambrogio, Manuale di scrittura (non creativa), Laterza, 4a Edizione, 2008
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



STAGE DI FINE ANNO	
SSD: -	ECTS: 8
<p>Lo studente potrà fornire un'autocertificazione che attesti una pregressa esperienza per un totale di ore non inferiore alle ore equivalenti espresse in ECTS, ovvero 200 ore per il presente corso di Laurea.</p> <p>Tale autocertificazione verrà sottoposta al processo V.A.E. (Validation of Acquired Experience / Validazione degli Apprendimenti Acquisiti) e all'approvazione del Nucleo di Valutazione prima di essere convertita in ECTS.</p>	

ELABORATO DI FINE ANNO	
SSD: -	ECTS: 10
<p>L'elaborato di fine anno consiste in uno scritto su un tema studiato durante l'anno e concordato tra il Docente e lo studente. Sarà compito del Docente stabilire il numero minimo di pagine richiesto per l'elaborato e di valutare se approvarlo o respingerlo.</p> <p>In alternativa all'elaborato lo studente potrà fornire un testo di propria stesura affine al tema trattato e di origine extra-accademica quale dimostrazione delle proprie competenze, oppure, qualora non sia possibile fornire tale testo, un'autocertificazione che attesti una pregressa esperienza nella redazione di documenti riguardanti la materia trattata per un totale di ore non inferiore alle ore equivalenti espresse in ECTS, ovvero 250 ore per il presente corso di Laurea.</p> <p>Tale autocertificazione verrà sottoposta al processo V.A.E. (Validation of Acquired Experience / Validazione degli Apprendimenti Acquisiti) e all'approvazione del Nucleo di Valutazione prima di essere convertita in ECTS.</p>	



GESTIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	
SSD: IUS/10	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente acquisirà le conoscenze fondamentali per la gestione delle organizzazioni aziendali pubbliche. Verranno illustrate le diverse tipologie di istituzioni pubbliche mettendone in risalto le loro caratteristiche peculiari e le loro funzioni; le metodologie per la determinazione dei costi di servizio in base a criteri specifici dettati dalla normativa specifica; comprendere la realtà delle interazioni (a volte difficili) tra varie aziende pubbliche e sviluppare strumenti di lavoro condiviso per il raggiungimento dell'obiettivo comune.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà la conoscenza e la capacità di comprendere i meccanismi della Pubblica Amministrazione, la sua struttura e l'interazione con il pubblico.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Significato, natura e finalità della Pubblica Amministrazione 2. Evoluzione storica della Pubblica Amministrazione 3. Modelli teorici della Pubblica Amministrazione: istituzionale, comportamentale, sistemico, strutturale-funzionale, scelta pubblica 4. I principi della Pubblica Amministrazione: gerarchia, unità di comando, durata e controllo, autorità, responsabilità, coordinamento, delega, supervisione, centralizzazione e decentralizzazione, inquadramento del personale 5. Comportamento amministrativo: processo decisionale, teorie della leadership, comunicazione e motivazione
Testi Consigliati	▪ M. CUCCINIELLO, G. FATTORE, F. LONGO, et al., Management Pubblico, Egea, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

PSICOLOGIA DELLA COMUNICAZIONE	
SSD: M-PSI/05	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	In questo corso verranno analizzate le caratteristiche psicologiche cross-culturali, mettendo in evidenza le differenze ma soprattutto le analogie, al fine di ottenere una visione globale del fenomeno comunicativo e acquisendo contemporaneamente una efficacia comunicativa applicabile a qualsiasi aspetto delle attività umane.
Competenze Acquisite	Lo studente apprenderà in questo corso i fondamenti, le tecniche e le metodologie scientifiche alla base della comunicazione umana, studiandole sia a livello dei singoli individui che di gruppi.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di comunicazione 2. L'evoluzione della comunicazione 3. Forma e funzione nella comunicazione 4. La comunicazione visiva 5. La comunicazione uditiva 6. La comunicazione tattile 7. Altre forme di comunicazione non-verbale 8. La comunicazione umana e il contesto culturale 9. Comunicazione umana e gender
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L. LOTTO, R. RUMIATI, Introduzione alla psicologia della comunicazione, Seconda edizione, Bologna, Il Mulino, 2013
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

PSICOLOGIA SOCIALE	
SSD: M-PSI/05	ECTS: 6
Obiettivi Formativi	Fornire conoscenze relative ai processi psicologici sociali, individuali e di gruppo che influenzano il funzionamento dei gruppi classe e delle organizzazioni scolastiche (conoscenza dei processi psicologici inerenti al Sé, identità, gruppo, comunità anche nella dimensione culturale). Fornire conoscenze relative a atteggiamenti e alla formazione dei pregiudizi, alla gestione dei conflitti e al fenomeno del bullismo.
Competenze Acquisite	Lo studente avrà una conoscenza di base della psicologia di base e acquisirà una competenza in particolari meccanismi psicologici che hanno una valenza pratica che va al di là del loro ambito applicativo primario.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Principali modelli teorici 2. Il Sé e l'acquisizione dell'identità in adolescenza (resilienza, autostima, autoefficacia) 3. Atteggiamenti, stereotipi e i pregiudizi 4. Percezione della diversità 5. Elementi di team building (gestione delle dinamiche di gruppo e dei conflitti) 6. La comunicazione: aspetti verbali e non verbali 6. Bullismo e cyberbullismo
Testi Consigliati	▪ Pojaghi, B. e Nicolini, P. Contributi di psicologia sociale in contesti socio-educativi Franco Angeli, Milano, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

POLITICHE SOCIALI	
SSD: SPS/07	ECTS: 8
Obiettivi Formativi	Dopo aver esplorato le teorie sociologiche alla base dell'analisi delle politiche sociali lo studente si immergerà interamente nella realtà delle politiche sociali italiane considerate sia a sé stanti che nel quadro di una sempre maggior uniformazione e integrazione sul piano comunitario europeo.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una chiara panoramica dell'attuale situazione in merito alle politiche del lavoro e pensionistiche, politiche educative, politiche sanitarie, politiche per la parità di genere, politiche sociali per l'immigrazione e altre tematiche di rilevante interesse sociale.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le politiche sociali in Italia nel '900 2. La transizione neoliberalista in Italia dagli anni '90 a oggi 3. Le politiche del lavoro in Italia dal 1970 ad oggi 4. Millennials e crisi educativa 5. La politica sanitaria in Italia prima e durante la pandemia di COVID-19 6. Femminicidio e parità di genere: strumenti legislativi e giudiziari per creare un'inversione di tendenza 7. Dalle "rivoluzioni colorate" alle rotte migratorie: l'Italia quale capofila europeo nell'accoglienza dei migranti 8. Calo della natalità, immigrazione e politiche della famiglia 9. Sovraffollamento delle carceri e riabilitazione dei detenuti 10. Xenofobia e razzismo nell'Italia e nell'Europa del XXI secolo
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kazepov Y., Carbone D., Che cos'è il welfare state, Carocci, Roma, 2018 ▪ Esping-Andersen G., La rivoluzione incompiuta. Donne, famiglie e welfare, il Mulino, Bologna, 2011 ▪ Sabatinelli S., Politiche per crescere. La prima infanzia tra cura e investimento sociale, il Mulino, Bologna, 2017

SUPDI



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.
----------------------	--



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

PROJECT MANAGEMENT	
SSD: SECS-P/08	ECTS: 9
Obiettivi Formativi	Nel contesto aziendale la conoscenza dei principi fondamentali del Project Management non può essere ignorata e pertanto il presente corso fornisce allo studente tutti gli strumenti essenziali per far parte di un Project Management Team con particolare enfasi verso il settore industriale.
Competenze Acquisite	Padroneggiare le abilità, i concetti, i metodi e le tecniche fondamentali del Project Management. Comprendere l'organizzazione dei progetti e l'interfaccia con l'organizzazione funzionale; definire ruoli e responsabilità. Definire gli obiettivi aziendali e del progetto e comprendere le prospettive dei clienti e dei fornitori. Pianificazione, monitoraggio e controllo dei progetti: applicazione di metodi e tecniche. Gestione del rischio, gestione della qualità e gestione del cambiamento: garantire il raggiungimento degli obiettivi. Gestione della comunicazione e gestione delle aspettative.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Risoluzione dei problemi e processi decisionali 2. La comunicazione nel Project Management 3. La pianificazione di un progetto. Gestione della sicurezza 4. Gestione dei subappaltatori di un progetto 5. Controllo dei costi 6. La documentazione nel Project Management 7. La costruzione dei percorsi produttivi 8. La gestione del tempo nel Project Management 9. Gestione delle richieste 10. Programmazione del Critical Path Method
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ M. SAMPIETRO, Project management. Un approccio integrato a metodologie e comportamenti, Milano, EGEA, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

STAGE DI FINE CORSO	
SSD: -	ECTS: 8
<p>Lo studente potrà fornire un'autocertificazione che attesti una pregressa esperienza per un totale di ore non inferiore alle ore equivalenti espresse in ECTS, ovvero 200 ore per il presente corso di Laurea.</p> <p>Tale autocertificazione verrà sottoposta al processo V.A.E. (Validation of Acquired Experience / Validazione degli Apprendimenti Acquisiti) e all'approvazione del Nucleo di Valutazione prima di essere convertita in ECTS.</p>	

PROVA FINALE	
SSD: -	ECTS: 18
<p>La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.</p>	