



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

## Facoltà SPES – Scienze Politiche, Economiche e Sociali

### LM62 – Laurea Magistrale in “Scienze Politiche e delle Amministrazioni Governative”

#### DESCRIZIONE DEL CORSO DI LAUREA

Il corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche Economiche e Sociali con specializzazione in Scienze Politiche e delle Amministrazioni Governative si focalizza nella sua quasi totalità sull'applicazione pratica dei principi teorici all'ambito governativo, consentendo allo studente di analizzare gli aspetti più profondi delle amministrazioni governative.

Il superamento del presente corso di Laurea prevede il conseguimento di **120 ECTS**.

#### OBIETTIVI FORMATIVI

Al completamento del corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche Economiche e Sociali con specializzazione in Scienze Politiche e Amministrazioni Governative lo studente sarà in pieno possesso di tutte quelle conoscenze specifiche tale da permettergli di analizzare approfonditamente la struttura delle amministrazioni governative, avendo acquisito un bagaglio tecnico che gli consente di conoscere in maniera approfondita la struttura di tali enti, le loro dinamiche e le interazioni interne ad essa e con i soggetti esterni.

#### SBOCCHI PROFESSIONALI

La Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Amministrazioni Governative offre diverse possibilità di impiego nel mondo del lavoro in svariati settori. Di seguito un esempio di un possibile sbocco occupazionale:

- Esperto nelle relazioni istituzionali con le Amministrazioni Governative



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

## PIANO DI STUDI LAUREA MAGISTRALE IN

### "SCIENZE POLITICHE E DELLE AMMINISTRAZIONI GOVERNATIVE"

#### PRIMO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
IUS/10	<a href="#">Gestione delle Pubbliche Amministrazioni</a>	12
SECS-P/07	<a href="#">Economia Aziendale</a>	12
IUS/08	<a href="#">Diritto Costituzionale</a>	10
IUS/14	<a href="#">Diritto Comunitario dell'Unione Europea</a>	8
IUS/07	<a href="#">Diritto del Lavoro</a>	8
INF/01	<a href="#">Informatica per l'Economia</a>	6
L-LIN/12	<a href="#">Lingua Inglese Avanzata</a>	6

#### SECONDO ANNO

SETTORE – SSD	INSEGNAMENTO	ECTS INSEGNAMENTO
SECS-P/02	<a href="#">Politica Economica</a>	8
SECS-P/08	<a href="#">Principi di Management</a>	6
SECS-P/10	<a href="#">Organizational Behavior &amp; Leadership</a>	6
SECS-P/01	<a href="#">Economia Monetaria</a>	8
M-PSI/06	<a href="#">Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni</a>	6
SECS-P/03	<a href="#">Scienza delle Finanze</a>	8
SECS-P/07	<a href="#">Contabilità e Rendicontazione Finanziaria</a>	6
	<a href="#">Prova Finale</a>	10



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>GESTIONI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>	
<b>SSD: IUS/10</b>	<b>ECTS: 12</b>
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente acquisirà le conoscenze fondamentali per la gestione delle organizzazioni aziendali pubbliche. Verranno illustrate le diverse tipologie di istituzioni pubbliche mettendone in risalto le loro caratteristiche peculiari e le loro funzioni; le metodologie per la determinazione dei costi di servizio in base a criteri specifici dettati dalla normativa specifica; comprendere la realtà delle interazioni (a volte difficili) tra varie aziende pubbliche e sviluppare strumenti di lavoro condiviso per il raggiungimento dell'obiettivo comune.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà la conoscenza e la capacità di comprendere i meccanismi della Pubblica Amministrazione, la sua struttura e l'interazione con il pubblico.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Significato, natura e finalità della Pubblica Amministrazione</li> <li>2. Evoluzione storica della Pubblica Amministrazione</li> <li>3. Modelli teorici della Pubblica Amministrazione: istituzionale, comportamentale, sistemico, strutturale-funzionale, scelta pubblica</li> <li>4. I principi della Pubblica Amministrazione: gerarchia, unità di comando, durata e controllo, autorità, responsabilità, coordinamento, delega, supervisione, centralizzazione e decentralizzazione, inquadramento del personale</li> <li>5. Comportamento amministrativo: processo decisionale, teorie della leadership, comunicazione e motivazione</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ M. CUCCINIELLO, G. FATTORE, F. LONGO, et al., Management Pubblico, Egea, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	
<b>SSD: SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 12</b>
Obiettivi Formativi	Il corso introduce lo studente alle conoscenze basilari del settore economico con uno specifico focus sugli argomenti che riguardano le aziende più da vicino. Verranno affrontati ed analizzati casi specifici che comprendono aziende sia del settore pubblico che di quello privato. Verranno illustrate le strutture aziendali più comuni e quelle più rare, sia nell'ambito nazionale che europeo ed internazionale. Lo studente apprenderà a riconoscere tutti gli elementi costitutivi dell'organizzazione aziendale e ad inquadrarli all'interno di schemi sia generali sia ad hoc per armonizzarsi con le strategie e le necessità operative dettate dalla vision e dalla mission aziendale.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della teoria dell'azienda e degli aggregati di aziende. Conoscenza e comprensione delle strategie e delle politiche aziendali. Conoscenza e comprensione delle tecniche di analisi e progettazione delle strutture e dei processi aziendali.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'attività economica</li> <li>2. Teoria dell'azienda</li> <li>3. Sistema aziendale</li> <li>4. Gestione aziendale</li> <li>5. Processi aziendali</li> <li>6. Bilancio sociale</li> <li>7. Le aziende pubbliche</li> <li>8. Le aziende no-profit</li> <li>9. Le aziende italiane e le aziende europee: un'analisi comparativa</li> <li>10. Le aziende europee e le aziende extraeuropee: similitudini e differenze</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ G. AIROLDI, G. BRUNETTI, V. CODA, Corso di economia aziendale, Bologna, il Mulino, 2005</li> <li>▪ I. DAGNINO, N. MISANI, F. PERRINI, C. VURRO, Casi di</li> </ul>



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

	<p>Management, Milano, Egea, 2016</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ F. PERRINI, Management. Economia e gestione delle imprese, Milano, Egea, 2017.</li></ul>
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b>	
<b>SSD: IUS/08</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Lo scopo del presente corso è introdurre lo studente ai principi fondamentali della costituzione con particolare enfasi alla tutela dei diritti dei lavoratori.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà una buona conoscenza della costituzione quale fonte principale del diritto e quale fonte particolare della tutela del lavoro.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La costituzione quale fonte primaria del diritto</li> <li>2. I principi costituzionali</li> <li>3. Leggi e costituzionalità</li> <li>4. Costituzione e lavoro</li> <li>5. Costituzione italiana e Unione Europea</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ R. BIN, G. PITRUZZELLA, Diritto costituzionale, Giappichelli, 2021.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>DIRITTO COMUNITARIO DELL'UNIONE EUROPEA</b>	
<b>SSD: IUS/14</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso offre un quadro sintetico e comprensivo del diritto dell'Unione Europea. Partendo dalle necessità storiche che portarono alla nascita dell'Unione sia arriva subito ad analizzare la situazione corrente del diritto e delle politiche europee alla luce dei delicati rapporti tra gli Stati membri, alla comparazione dei vari ordinamenti nazionali sino ad arrivare ad ipotesi di lavoro per il futuro miranti ad un maggior livello di integrazione. Nel presente corso verranno affrontati temi d'attualità quali la circolazione dei dati digitali, i diritti d'autore in ambito europeo e le conseguenze politiche, economiche e legislative dell'uscita della Gran Bretagna dall'Unione Europea.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dell'ordinamento dell'Unione Europea. Conoscenza e comprensione delle dinamiche giuridiche tra ordinamento dell'UE e ordinamento italiano. Competenza nell'applicazione pratica delle conoscenze acquisite.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fonti primarie e principi del Diritto dell'Unione Europea</li> <li>2. Le fonti derivate</li> <li>3. Elementi procedurali</li> <li>4. Le garanzie del Diritto Comunitario</li> <li>5. I Diritti Fondamentali e la loro tutela</li> <li>6. I ricorsi</li> <li>7. Le procedure di infrazione</li> <li>8. La giurisprudenza in merito alle libertà circolazione di merci e persone</li> <li>9. Giurisprudenza europea sull'immigrazione</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T. BALLARINO, Manuale breve di diritto dell'Unione Europea, 2a edizione, CEDAM, 2007</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>DIRITTO DEL LAVORO</b>	
<b>SSD: IUS/07</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Il corso introduce alla disciplina del lavoro secondo il l'attuale ordinamento, alla luce delle recenti ed importanti riforme attuate in questi ultimi tempi. Particolare attenzione verrà data ai diritti sindacali e di sciopero, ai contratti collettivi, cessazione e contratti di lavoro atipici. Al termine del corso lo studente avrà maturato una competenza di base in questo settore che potrà essere utilizzata sia in ambito privato che pubblico.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della giurisprudenza riguardante i rapporti di lavoro sia individuali che collettivi. Conoscenza e comprensione del diritto sindacale e del diritto previdenziale. Conoscenza e comprensione dell'attuale giurisprudenza sulle pari opportunità e dei suoi potenziali sviluppi futuri.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I soggetti del diritto del lavoro</li> <li>2. Le fonti del diritto del lavoro</li> <li>3. Lavoro autonomo e parasubordinato</li> <li>4. Il lavoro subordinato</li> <li>5. Tipologie di contratto nel lavoro subordinato</li> <li>6. I sindacati: cenni storici</li> <li>7. I sindacati e il diritto sindacale</li> <li>8. I contratti collettivi di lavoro</li> <li>9. Diritto previdenziale</li> <li>10. Il welfare aziendale</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ A. DI STASI, Manuale breve. Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Giuffrè, ed. 2019.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.





SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>INFORMATICA PER L'ECONOMIA</b>	
<b>SSD: INF/01</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Il corso di informatica introduce lo studente ai concetti e ai principali software presenti sul mercato destinati ad usi aziendali specifici. Particolare enfasi è data alla comprensione profonda e alla dimestichezza con i fogli di calcolo, strumento ormai onnipresente sia nel settore economico che scientifico.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione dell'elaboratore elettronico e delle sue componenti hardware. Conoscenza e comprensione dei sistemi operativi e office automation. Conoscenza e comprensione dei metodi di utilizzo integrato delle applicazioni attraverso simulazioni.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. L'elaboratore elettronico: periferiche di input e output</li> <li>2. L'elaboratore elettronico: sistemi operativi e pacchetti applicativi</li> <li>3. I programmi di office automation: MS Office e Libre Office</li> <li>4. Introduzione alle reti e pacchetti applicazioni web</li> <li>5. Esercitazioni pratiche e laboratori virtuali</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ M. SCHNEIDER, J. GERSTING, Informatica, Apogeo Education, 2013</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>LINGUA INGLESE AVANZATA</b>	
<b>SSD: L-LIN/12</b>	<b>ECTS: 3</b>
Obiettivi Formativi	Il presente corso approfondisce lo studio della lingua inglese applicata al settore business e concentrandosi in particolar modo sull'inglese parlato e sul perfezionamento delle regole grammaticali.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente avrà affinato le proprie skill linguistiche ed ottenuto una pronuncia migliore della lingua inglese, oltre ad aver arricchito il proprio vocabolario, specialmente nel gergo business, e aver approfondito lo studio degli usi particolari di alcuni verbi ed espressioni idiomatiche.
Programma	<p>Indicativamente le lezioni tratteranno i seguenti argomenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzi particolari dei verbi to be e to have</li> <li>2. Altri usi dei verbi modali</li> <li>3. Business Slang</li> <li>4. "Industry Parlance" del settore industriale</li> <li>5. "Industry Parlance" dei settori bancario e finanziario</li> <li>6. "Industry Parlance" del settore commerciale</li> <li>7. "Industry Parlance" del settore hi-tech</li> <li>8. "Industry Parlance" del settore sportivo</li> <li>9. "Industry Parlance" di altri settori</li> <li>10. Letture scelte settoriali per l'arricchimento del vocabolario dello studente</li> <li>11. Traduzione delle letture scelte di cui al punto precedente</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ J.M. ROSENBERG, Inglese. Esercizi di livello avanzato, Vallardi, 1998
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>POLITICA ECONOMICA</b>	
<b>SSD: SECS-P/02</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso offre una panoramica della politica economica necessaria per comprendere appieno il peso dell'intervento dello Stato nell'economia di mercato e gli impatti sia diretti che indiretti che queste decisioni hanno nella vita economica e sociale di un paese, quale ad esempio l'impatto ambientale di certe scelte di politica economica nel settore industriale.
Competenze Acquisite	Lo studente sarà in grado di identificare gli attori istituzionali dei processi di politica economica, i fattori che determinano o meno l'equilibrio nei mercati finanziari e in quelli dei beni, gli strumenti politica economica e la loro selezione e applicazione per il raggiungimento del risultato voluto, gli effetti delle politiche economiche sui mercati, e sarà in grado di analizzare un sistema macroeconomico ipotizzando potenziali fluttuazioni.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La politica economica e i modelli macroscopici</li> <li>2. Teorie di politica economica</li> <li>3. La politica monetaria e la politica fiscale</li> <li>4. L'intervento pubblico in economia</li> <li>5. Il mercato finanziario</li> <li>6. Il mercato dei beni</li> <li>7. Il mercato del lavoro</li> <li>8. Inflazione e deflazione</li> <li>9. Gli effetti dell'intervento pubblico in economia nel breve, medio e lungo periodo</li> <li>10. Comparazione tra le politiche economiche dei paesi dell'Unione Europea</li> <li>11. Globalizzazione, sviluppo economico e impatto ambientale nelle politiche economiche mondiali del XXI secolo</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ T. OATLEY, International Political Economy, Routledge, 6a edizione, 2018</li> <li>▪ A. BENASSY ET AL., Politica economica. Teoria e</li> </ul>



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

	<p>pratica, Il Mulino, 2a edizione, 2019</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ N. ACOCELLA, Politica economica e strategie aziendali, Carocci, 7a edizione, 2020</li></ul>
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>PRINCIPI DI MANAGEMENT</b>	
<b>SSD: SECS-P/08</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso presenta i principi, le tecniche e i concetti necessari per l'analisi manageriale e il processo decisionale. Mette in evidenza la gestione efficace della pianificazione, organizzazione, influenza e controllo relativi all'ambiente interno ed esterno e alle questioni di etica e responsabilità sociale.
Competenze Acquisite	Dimostrare una comprensione delle conoscenze gestionali attuali. Descrivere le capacità manageriali necessarie per massimizzare efficacemente la produttività individuale e organizzativa relativa all'ambiente interno ed esterno e ai temi dell'etica e della responsabilità sociale. Sviluppare una capacità comunicativa adeguata utilizzando l'appropriata terminologia del settore di riferimento.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il manager e la gestione dell'azienda</li> <li>2. L'evoluzione del pensiero manageriale</li> <li>3. Valori aziendali, etica e responsabilità sociale</li> <li>4. La gestione degli impiegati</li> <li>5. Il management nell'ambiente globalizzato</li> <li>6. Processi decisionali</li> <li>7. Strategia e pianificazione</li> <li>8. L'organizzazione aziendale: controllo e cambiamento</li> <li>9. Le risorse umane</li> <li>10. Tecniche motivazionali e prestazioni</li> <li>11. La leadership e il lavoro di squadra</li> <li>12. Sviluppare le capacità comunicative</li> <li>13. La gestione dei conflitti</li> </ol>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O. LAASCH, Principles of Management: Practicing Ethics, Sustainability, Responsibility, Sage Pubns Ltd, 2a edizione, 2021</li> </ul>
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>ORGANIZATIONAL BEHAVIOR &amp; LEADERSHIP</b>	
<b>SSD: SECS-P/10</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Con questo corso si acquisiranno le competenze per identificare, analizzare, comprendere e all'occorrenza modificare il comportamento umano sul luogo di lavoro, sia dal punto di vista dei singoli individui sia nelle dinamiche di gruppo. A tal fine lo studente farà conoscenza di tutti i più moderni e collaudati modelli di leadership e imparerà come applicarli.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione della psicologia dei luoghi di lavoro e dei comportamenti individuali e collettivi. Conoscenza e comprensione dei principi e dei modelli di leadership e loro applicazione pratica. Conoscenza e comprensione della strategia aziendale e della sua applicazione.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comportamento e prestazione del singolo individuo</li> <li>2. Il lavoro di squadra</li> <li>3. Autorevolezza e capacità di influenza</li> <li>4. L'autogestione</li> <li>5. La leadership: principi e modelli</li> <li>6. La strategia e i suoi attori</li> <li>7. Leadership strategica e cambiamento</li> <li>8. Leadership strategica e etica aziendale</li> <li>9. Corporate governance</li> <li>10. Dinamiche dei consigli di amministrazione e dei top manager</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ E.H. SCHEIN, Organizational Culture and Leadership, 5th Edition, Wiley, 2016
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>ECONOMIA MONETARIA</b>	
<b>SSD: SECS-P/01</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	In questo corso lo studente apprenderà come le politiche monetarie influenzino l'economia reale, analizzerà i principali modelli macroeconomici e la loro efficacia, comprenderà l'impatto delle politiche monetarie dell'UE sui singoli stati membri e il diverso impatto delle politiche monetarie a seconda dei settori economici considerati.
Competenze Acquisite	Comprendere e conoscere l'utilizzo della moneta nelle transazioni commerciali. Comprendere e conoscere il ruolo dei modelli macroeconomici e valutarne il loro ruolo riguardo l'efficacia della politica monetaria. Conoscere e comprendere i canali principali di trasmissione monetaria e i loro meccanismi. Conoscere e comprendere i vantaggi e gli svantaggi delle diverse politiche monetarie utilizzate dalle banche centrali.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La moneta e la sua natura</li> <li>2. Domanda e offerta di moneta</li> <li>3. Le principali teorie monetarie</li> <li>4. La politica monetaria</li> <li>5. I modelli di politica monetaria</li> <li>6. L'equilibrio monetario e quello finanziario</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ G. B. Pittaluga, Economia monetaria. Moneta, istituzioni, stabilità, Hoepli, 4a edizione, 2012.
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI</b>	
<b>SSD: M-PSI/06</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Lo studente apprenderà tutti i concetti essenziali della psicologia applicata all'ambiente lavorativo e vista sia dalla prospettiva dei lavoratori che del management.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado analizzare il contesto lavorativo e organizzativo dell'azienda dal punto di vista psicologico, sarà in grado di interpretare lo stato delle relazioni interpersonali dei membri di un determinato gruppo di lavoro suggerendo e applicando azioni preventive e correttive volte a ripristinare un'efficiente armonia di gruppo. Sarà in grado inoltre di suggerire modifiche ai modelli organizzativi in uso al momento per ottimizzare la creatività, la capacità produttiva, la motivazione e il benessere psicologico dei membri di un determinato gruppo di lavoro.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduzione al corso e cenni storici sulla psicologia del lavoro e la sua evoluzione</li> <li>2. Le principali teorie della psicologia del lavoro</li> <li>3. Teoria dell'organizzazione</li> <li>4. Il rapporto tra la persona e l'ambiente di lavoro</li> <li>5. I rapporti interpersonali in base alla relazione gerarchica</li> <li>6. La relazione della persona con la propria posizione all'interno dell'organizzazione: motivazione, soddisfazione e prestazioni</li> <li>7. L'ambiente di lavoro e le patologie organizzative</li> <li>8. Fattori di rischio psicologico derivanti da dinamiche relazionali</li> <li>9. Fattori di rischio psicologico derivanti dalle tecnologie utilizzate sul posto di lavoro</li> <li>10. Fattori di rischio psicologico derivanti da problemi di sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>11. Comunicazione interpersonale e risoluzione dei conflitti</li> <li>12. Psicologia dell'imprenditorialità: la psicologia del lavoro applicata al management</li> </ol>





SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

	<p>13. La pratica del mobbing: cause, effetti, conseguenze psicologiche e legali</p> <p>14. Tecniche di prevenzione e trattamento dello stress in ambiente lavorativo: pratiche individuali e pratiche di gruppo</p>
Testi Consigliati	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ F. AVALLONE, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Costruire e gestire relazioni nei contesti professionali e sociali, Carocci, 2021</li> <li>Oppure</li> <li>▪ M. ASHLEIGH, A. MANSI, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, Pearson, 2a edizione, 2019</li> </ul>
Modalità di Verifica	<p>Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.</p>



<b>SCIENZA DELLE FINANZE</b>	
<b>SSD: SECS-P/03</b>	<b>ECTS: 8</b>
Obiettivi Formativi	Lo studente apprenderà i concetti chiave della scienza delle finanze e l'impatto delle imposte sia per le aziende che per l'intera società. Si farà luce sugli effetti dell'intervento statale nell'ambito dei mercati e gli strumenti utilizzati dallo Stato per pianificare e attuare le entrate fiscali. Saranno analizzati i conti pubblici, la classificazione dei vari tipi di imposte, l'incidenza delle imposte sul lavoro dipendente e sui redditi societari. Una trattazione a parte verrà effettuata per le grandi spese pubbliche riguardanti la sanità e il sistema pensionistico, argomento di particolare interesse per coloro che intraprenderanno un percorso lavorativo all'interno delle aziende pubbliche.
Competenze Acquisite	Conoscenza e comprensione delle interazioni economiche tra settore pubblico e settore privato. Conoscenza e comprensione dei meccanismi alla base della formazione delle scelte collettive, della giustificazione dell'intervento pubblico, dell'organizzazione della produzione di beni pubblici e collettivi e della struttura territoriale del settore pubblico. Conoscenza e comprensione degli effetti delle politiche di bilancio e regolamentazione sugli aspetti macroeconomici e microeconomici dell'intervento pubblico nell'economia.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La finanza pubblica</li> <li>2. Il bilancio dello Stato: funzioni e caratteri</li> <li>3. La spesa pubblica</li> <li>4. Le entrate pubbliche</li> <li>5. Effetti economici delle imposte</li> <li>6. I beni pubblici</li> <li>7. Le imprese pubbliche</li> <li>8. Il sistema tributario in Italia, le fonti normative e le strutture amministrative</li> <li>9. L'integrazione europea e il problema dell'armonizzazione fiscale</li> <li>10. La finanza della sicurezza sociale</li> </ol>



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

Testi Consigliati	• J. GRUBER, <i>Scienza delle finanze</i> , Egea, 2018
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commenti, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.



SCUOLA UNIVERSITARIA PRIVATA A DISTANZA  
PRIVATE FERNHOCHSCHULE SEIT 1987

<b>CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA</b>	
<b>SSD: SECS-P/07</b>	<b>ECTS: 6</b>
Obiettivi Formativi	Questo corso introduce lo studente alla contabilità finanziaria e alle regole per rendicontare i risultati delle operazioni a membri esterni quali azionisti, investitori, creditori, fornitori e authority in campo finanziario.
Competenze Acquisite	Al termine del corso lo studente sarà in grado di comprendere il ruolo della contabilità svolta nell'azienda, saprà registrare le transazioni finanziarie e compilare le rendicontazioni secondo i principi contabili generalmente accettati.
Programma	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le informazioni contabili</li> <li>2. Il processo di rendicontazione finanziaria</li> <li>3. La cassa e i controlli interni</li> <li>4. Immobilizzazioni a lungo termine</li> <li>5. Passività</li> <li>6. Rendicontazione finanziaria</li> <li>7. Le authority di vigilanza finanziaria</li> </ol>
Testi Consigliati	▪ B. ELLIOT, J. ELLIOT, Financial Accounting and Reporting, Pearson, 19a edizione, 2019
Modalità di Verifica	Le lezioni verranno erogate a discrezione del Docente attraverso tesine, commentari, manuali specialistici, dispense o lezioni tramite piattaforma in live streaming. La valutazione viene espressa in trentesimi.

<b>PROVA FINALE</b>	
<b>SSD: -</b>	<b>ECTS: 12</b>
La prova finale consiste in una Tesi di Laurea, compilativa o sperimentale, da concordare con un Docente del corso di Laurea e da consegnare entro i tempi stabiliti come previsto dalle norme di Segreteria cui si rimanda per ulteriori chiarimenti.	